

社会保険労務士に

アウトソーシングしませんか??

アウトソーシングするメリット・・・

時間の有効活用

労働保険や社会保険の書類の作成、役所への往復時間、待ち時間等、簡単な書類でも結構時間のかかる仕事です。

⇒アウトソーシングして頂ければ、その時間は本来の経営、営業の為に活用できます！

保険給付を確実に！！

労災・健康保険の保険給付は意外と忘れがちです。特に高額療養費、傷病手当金は制度自体ご存知ない場合もしばしば。

⇒お任せください。法律に規定された給付はがっちりと受け取って頂けます。

情報のご提供

助成金や労働法の改正の情報、こまめにチェックできていますか？

せつかくの助成金、もらい損ねたくないですよね。法改正も「知らなかった！」では済まされません。

人事制度や労務のご相談

賃金制度や退職金制度の見直し・整備もご提案。社長のお考えや、貴社の社風にあわせたオリジナルの制度を構築いたします。

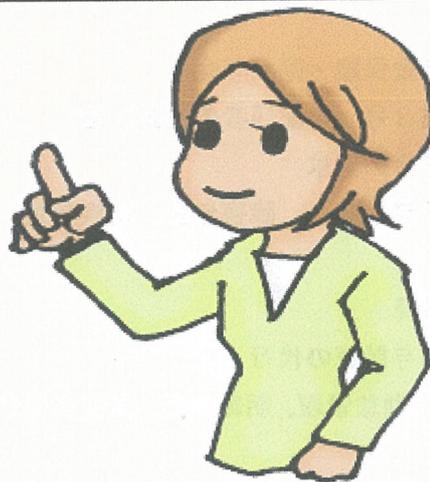
また、社内での労使間のトラブルも大きな問題に発展する前に善処いたします。

機密事項も安心

役員報酬を他の従業員の方に知られたくないという経営者の方も多いかと思われます。

また、「外部の人間だから相談できる」ということもお有りではないでしょうか。

ご安心ください。社会保険労務士には守秘義務があります。何なりとご相談ください。



社会保険労務士は、社長・経営者の応援団です！！

村田社会保険労務士事務所

むらた さちこ
特定社会保険労務士 村田 祥子
〒530-0053
大阪市北区末広町3-21 扇町センタービル6F
TEL:06-6809-5092 FAX:06-6809-5093
E-mail: muratasachiko1031@icloud.com

※既に顧問の社会保険労務士の先生がおられる場合は、お手数ですが破棄願います。

当事務所の業務内容

1. 労災保険
 - ◇ 保険給付の請求
(業務災害、通勤災害)
 - ◇ 特別加入の手続き
2. 雇用保険
 - ◇ 資格取得・喪失手続き
 - ◇ 高年齢者雇用継続給付の手続き
 - ◇ 育児休業給付、介護休業給付の手続き
3. 労働保険
 - ◇ 労働保険料申告書の作成
 - ◇ 労災・雇用保険の新規加入手続き
4. 健康保険（厚生年金保険と一部共通）
 - ◇ 資格取得・喪失の手続き
 - ◇ 保険給付の請求
(高額療養費、傷病手当金など)
 - ◇ 住所変更届、被扶養者の異動届
 - ◇ 給与額に変動があった時の届
 - ◇ 新規加入手続き
5. 厚生年金保険・国民年金
 - ◇ 第3号（＝配偶者の異動）届
 - ◇ 年金の請求
(老齢年金、障害年金、遺族年金)
6. 給与計算
 - ◇ 給与計算の代行
(勤怠管理、明細発行、賃金台帳作成など)
7. 求人関係
 - ◇ 職安への求人申込み手続き
 - ◇ 採用面接のアドバイス等
8. 助成金
 - ◇ 助成金の申請代行
 - ・ 人材採用に関するもの
 - ・ 教育訓練に関するもの
 - ・ 高齢者雇用に関するもの
 - ・ その他
9. 就業規則・各種規程
 - ◇ 就業規則・各種規程の作成、見直し
 - ・ 就業規則
 - ・ 賃金規程
 - ・ 退職金規程
 - ・ 育児休業規程
 - ・ パートタイマー就業規則など
10. 人事労務システムの設計・企画・相談
 - ◇ 賃金制度
 - ・ 成果型賃金制度の構築
 - ・ 高齢者最適賃金の提案
 - ◇ 退職金制度
 - ・ 退職金制度の構築
 - ◇ 労働時間
 - ・ フレックスタイム制の提案
 - ・ 変形労働時間制の提案
 - ◇ 人事労務に関するご相談
11. セミナー講師
 - ◇ 管理職・新入社員研修
 - ◇ 考課者訓練研修
 - ◇ コミュニケーション向上研修
 - ◇ 働き方改革推進等研修

村田社会保険労務士事務所

特定社会保険労務士 村田 祥子
〒530-0053 大阪市北区末広町3-21 扇町センタービル6F
TEL:06-6809-5092 FAX:06-6809-5093
E-mail: muratasachiko1031@icloud.com